

臺北醫學大學 101 學年度  
博士班甄試入學

# 招生簡章

經本校 100.09.22 招生委員會第一次委員會議通過  
臺北醫學大學教務處招生組彙編  
校址：11031 台北市信義區吳興街 250 號  
電話：02-2736-1661 ext 2144  
網址：<http://www.tmu.edu.tw>

# 目 錄

諮詢服務一覽表 .....	2
101 學年度博士班甄試入學招生重要日程表 .....	3
101 學年度博士班甄試入學招生網路報名作業流程及注意事項 .....	4
一、修業年限 .....	5
二、報名方式 .....	5
三、報名日期 .....	5
四、報名流程及說明 .....	5
五、繳交資料 .....	8
六、報名注意事項 .....	8
七、公告面試試場 .....	9
八、面試日期 .....	10
九、成績評定及錄取相關規定 .....	10
十、放榜 .....	10
十一、網路報到、登記及寄繳證明文件 .....	10
十二、查分規定 .....	11
十三、考生申訴處理 .....	11
十四、附註 .....	12
十五、畢業學位授予 .....	13
十六、臺北醫學大學 100 學年度研究所學生學雜費徵收標準 .....	13
十七、報名時各系所規定繳驗資料之說明 .....	14
十八、各系所招生名額報考資格及筆試科目 .....	15
附件一：臺北醫學大學招生考試報名費退款申請表 .....	23
附件二：博士班甄試入學招生報名費繳費方式說明 .....	25
附件三：博士班入學甄試招生身心障礙考生應考服務申請表 .....	26
附件四：所博士班研究計劃撰寫內容參考格式 .....	29
附件五：博士班甄試入學推薦函 .....	30

## 諮詢服務一覽表

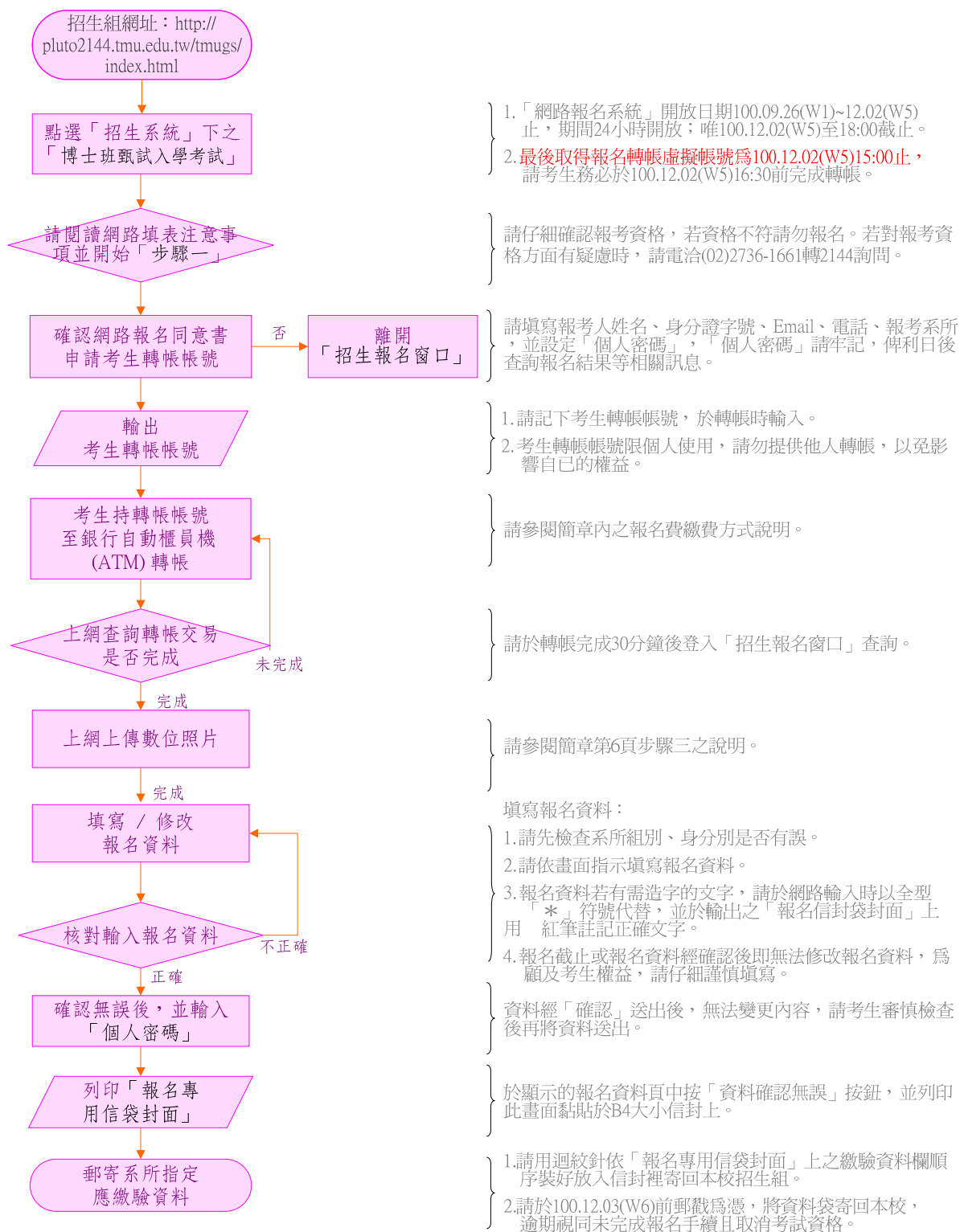
臺北醫學大學校址：11031 臺北市信義區吳興街 250 號 總機代表號：(02)2736-1661 網址：http://www.tmu.edu.tw		
詢問招生項目	單 位	分 機
報名、考試、放榜 及有關招生問題	教務處招生組	2144
其他詢問項目	單 位	分 機
網路報到、登記	教務處註冊組	2111
註 冊		
學 雜 費	總務處出納組	2332
就學貸款	學務處生活輔導組	2210
兵 役	學務處軍訓室	2262
住 宿	學務處生活輔導組	2907

**\*本校碩、博士班提供各項成績優異獎學金，包括學雜費全免、每月生活津貼等，詳情請至教務處招生資訊網頁查詢各項獎學金辦法。**

## 101 學年度博士班甄試入學招生重要日程表

內 容	日 期
簡 章 下 載	100.09.26(W1)~100.12.02(W5)
網 路 報 名	100.11.28(W1)~100.12.02(W5)
寄 繳 資 料 期 限	100.12.03(W6)
公 佈 面 試 名 單 ( 寄 發 面 試 通 知 單 )	100.12.09(W5)
面 試 日 期	100.12.16(W5)~100.12.17(W6)(詳見各系所簡章)
寄 發 面 試 成 績	100.12.19(W1)
複 查 面 試 成 績 截 止 日	100.12.21(W3) (郵戳為憑，請於當日前送達或寄達)
放 榜 日 期	100.12.23(W5)
寄 發 錄 取 通 知	100.12.26(W1)
正、備 取 生 網 路 報 到、登 記	100.12.23(W5)~100.12.29(W4)
備 取 生 遞 補 公 告	100.12.30(W5) 10 : 00AM
錄 取 生 寄 繳 證 明 文 件	101.07.06(W5)~101.07.11(W3) (郵戳為憑，請於當日前送達或寄達)

## 101 學年度博士班甄試入學招生網路報名作業流程及注意事項



- 一、修業年限：二至七年
- 二、報名方式：一律採網路報名(網路填表，並郵寄報名相關資料)
- 三、報名日期：100.11.28 (W1)起至 100.12.02 (W5)止。(逾期恕不受理)

★重點時間提醒：

內 容	時 間
報名系統 24 小時開放，唯 100.12.02(W5)截至 18:00 止。	100.11.28 (W1) 09:00 起
最後取得報名轉帳虛擬帳號，逾期不得以任何理由補申請。	100.12.02 (W5) 15:00 止
為有充裕時間上網填寫及修改資料，務必於該時間前完成繳費。	100.12.02 (W5) 16:30 前
報名系統關閉，請於該時間前完成填寫、確認及送出報名資料。	100.12.02 (W5) 18:00 止
親送報名資料至教務處招生組；最後郵寄以此日郵戳為憑。	100.12.03 (W6) 12:00 止

★為避免網路壅塞，請儘早上網報名、ATM 繳費、上傳數位照片、填寫報名資料及列印證件黏貼表及報名信封袋封面，逾期概不受理或補辦。

#### 四、報名流程及說明

步驟一：取得報名轉帳虛擬帳號 → 步驟二：繳交報名費 → 步驟三：上網上傳數位相片 → 步驟四：網路報名表輸入 → 步驟五：列印證件黏貼表及報名信封袋封面 → 步驟六：裝寄報名資料

完成步驟一~六，方為完成報名作業手續，若有任一項未完成，視同未完成報名。

步驟一：取得報名轉帳虛擬帳號

請考生自行審慎確認報考資格，資格不符請勿報名，報名後經審驗發現資格不符者，取消其考試資格，所繳報名費及資料亦不退還。

說明：報名轉帳虛擬帳號，乃是考生輸入身分證字號後所產生之一組號碼(共 14 碼)，每人的帳號均不同，勿轉借提供他人使用。報名網址：<http://www.tmu.edu.tw>，點選『招生資訊』→『招生系統』→『博士班入學考試』→依畫面說明進行報名作業。

步驟二：繳交報名費

說明：1. 報名費：新台幣 2,860 元整(含郵資 60 元)

- (1) 報名費一經繳納不得申請退費。若於報名後，符合退費規定須退費者，務必於報名後 10 天內提出申請，經招生委員會核准後方可退費(半額報名費 1,400 元及郵資 60 元)，逾期恕不受理。
  - (2) 低收入戶考生，請先繳全額報名費，於報名後 10 天內檢附下列之文件郵寄招生組辦理退費，逾期恕不受理。
    - (A) 縣市政府或鄉、鎮(區)公所開立之低收入戶證明影本；一般里、鄰長核發之清寒證明證件等，概不受理。
    - (B) 戶口名簿或戶籍謄本影本(需證明考生與該低收入戶為子女關係)。
    - (C) 繳費明細表影本(ATM 之交易明細表)。
    - (D) 考生本人之銀行或郵局存簿正面影本。
    - (E) 退費申請表(附件一)。
2. 繳費期限：100.11.28(W1)起至 100.12.02(W5)止，務必於最後繳費時間 100.12.02(W5)16:30 前完成。
3. 繳費方式：請參閱『報名費繳費方式說明』(附件二)  
考生須先上網登錄基本資料並取得虛擬帳號，憑虛擬帳號至全省金融機構自動櫃員機(ATM)轉帳繳款(手續費最高 17 元，由轉帳者自付)。
- (1) 持金融卡至金融機構自動櫃員機(ATM)轉帳繳款者，請先確認金融卡是否具有轉帳功能再進行轉帳繳款。
  - (2) 虛擬帳號為網路報名系統自動產生之 14 碼帳號。繳費完成後，請檢查交易明細表，若「交易金額」及「手續費」沒有扣款紀錄，即表示轉帳未成功，請重新操作。
  - (3) 繳費期間於銀行營業時間外辦理轉帳繳款時，若金融機構自動櫃員機(ATM)出現「次營業日入帳」之訊息，請仍選擇同意並完成轉帳手續。
4. 退費規定：
- (1) 合乎低收入戶者請檢具相關資料，可退全額報名費。
  - (2) 溢繳報名費：指不確定轉帳是否成功，又再次重覆繳費者，可退全額報名費及郵資。
  - (3) 報錯系所：指報錯系所組別、身分別等要求更改，須重新申請帳號繳款，可退半額報名費及郵資。
  - (4) 在報名期間內已繳費，但未完成報名手續，可退半額報名費及郵資。



(5)以上退費規定，務必於報名後 10 天內檢附文件郵寄至招生組辦理退費，逾期恕不受理。

步驟三：上網上傳數位相片(該相片乃製作准考證與錄取後製作學生證之用)  
**(請勿上傳生活照)**。

說明：1. 完成轉帳後 30 分鐘，請由報名網址：<http://www.tmu.edu.tw>，點選『招生資訊』→『招生系統』→『博士班入學考試』→步驟三『上網上傳數位相片』。

2. 相片格式如下：

(1) 一年內所拍攝。

(2) 不得配戴深色鏡片眼鏡。

(3) 不得使用生活照及合成相片。

(4) 彩色或黑白不拘，唯背景須為白色或淺色。

(5) 人像需脫帽、五官面貌清晰、正面之『**大頭照**』。

(6) 其像素不得少於 450×600 pixels(寬×高)、掃描器掃描之解析度不得低於 300dpi，最高解析度建議不超過 500dpi。

(7) 只接受 jpg 或 jpeg 格式檔案上傳，請注意副檔名是否為.jpg 或.jpeg，其檔案大小介於 500K~2M 之間。

(8) 符合內政部公告之「94 年全面換發國民身分證相片規格」之數位相片檔案，亦予採用。

(9) 上網上傳數位相片有問題者，請洽(02)2736-1661 轉 2144。

步驟四：填寫報名表

說明：1. 完成『上網上傳數位相片』後，請進入『招生系統』→『博士班入學考試』→步驟四『網路報名表輸入』→依畫面說明填寫資料。

2. 資料輸入完成確認無誤後請按『報名資料確認』，頁面上將會顯示『網路報名登錄完成』，再點選『確定』，本系統將會自動以 Email 方式通知其報名資料登錄完成(請考生務必輸入正確之 Email 電子郵件信箱)。

3. 報名資料一經確認送出後不得再修改，若不慎將基本資料輸入錯誤，請於資料信封袋封面上用紅筆更正再寄出或

Email:[gemini@tmu.edu.tw](mailto:gemini@tmu.edu.tw) 告知欲修正之處，唯報名系所組別及身分別不得以任何理由更改。

★尚未確認報名資料前，考生可自行修改報名系所組別及身分別；一旦按下『確認鍵』送出資料後，則無法再變更報名系所組別及身分別，若要變更，請洽(02)2736-1661 轉 2144。

**請考生注意，欲更改系所組別與身分別，所有報名流程將重新來過，報名費亦須重繳(2,860 元)，原先第一次所繳之報名費則只退半額(1,400 元及郵資 60 元)。**



4. 網路報名表填寫及勾選應繳驗之資料，若與寄回資料不齊時，概以網路報名表填寫及勾選項目為準。

步驟五：列印證件黏貼表及報名信封袋封面

說明：1. 電腦作業系統需為 win2000 以上，若無法列印請洽 (02)2736-1661 轉 2144。

2. 證件黏貼表：以 A4 紙列印，貼妥報考資格學歷(力)證件影本及國民身分證正反面影本(請整齊浮貼)。
3. 報名信封袋封面：以 A4 紙列印，黏貼於自備之 B4 型信封上。
4. 報名所需附件表格置於『報名系統』中之『資料下載』區，請考生自行下載列印。

步驟六：裝寄報名資料

說明：1. 將報名相關資料依報名信封袋上之順序，由上而下整理齊全，用迴紋針夾妥平放裝入報名信封袋內(請勿裝訂成冊)。

2. 寄繳資料期限：100.11.28(W1)~100.12.03(W6)止(以郵戳為憑)。資料收件方式：

(1) 郵寄者，含民間郵務公司或快遞(如宅配通、宅急便等)，請寄至 11031 台北市吳興街 250 號醫學綜合大樓後棟四樓教務處招生組，逾期恕不受理。若以平信或普通掛號寄送發生遺失致無法報名者，由考生自行負責。

(2) 自行送件者，請於上班時間內 09:00~17:00 止(100.12.03(W6)收到 12:00 止)送達本校醫學綜合大樓後棟四樓教務處招生組登錄收件，收件時不予審核資格，逾期恕不受理。

3. 報名時所繳交之各項表件及資料，無論錄取與否一律不予退還。

## 五、繳交資料

(一) 請詳閱各系所簡章內之《應繳驗資料》欄內之說明。

(二) 經歷(含年資)之相關資料必須於報名時繳驗。

現職工作在職證明書(年資)必須為正本，非現職之年資可交影本(不接受勞工保險卡工作經歷記載表)；若無附上，年資將不予採計；系所另有規定則從其規定。

## 六、報名注意事項

(一) 每人限報一所一組，不得重覆報名。

(二) 本校休學生或保留入學資格之研究生不得報考同一系所同一學科招生考試。

(三) 身心障礙或行動不便之考生，若於考試當日須由本校對於考場提供特殊需求者，請於報名期間內檢附相關證明文件(如附件三)提出申請。

(四) 考生繳交之表件若未於 100.12.03(W6)前郵寄或送至本校，視同未完成報名手續(郵戳為憑)(請詳閱步驟六之說明)。

- (五) 考生可於 100.12.06(W2)09:00 起上網查詢報名資料袋寄達與否。
- (六) 考生輸入報名資料之聯絡號碼(含行動電話)及 Email 是連絡各種事項之工具，請務必登錄正確；通訊地址(請輸入 101.09.30(W5)前掛號函件可收件地址)乃寄發各項資料用，應清楚無誤，以免因無法連絡或投遞而權益受損。
- (七) 考生應依規定繳交審查所需各項資料，如未依規定繳齊所需資料以致影響考試者，其責任概由考生自行負責。
- (八) 考生完成轉帳，但未於報名期間內上網完成報名確認手續，報名結束後不得以任何理由補辦手續，但得申請退半額報名費。
- (九) 持外國學歷報考者，其學歷認定標準應依教育部「大學辦理國外學歷採認辦法」檢具以下各項證明文件(外國大專院校參考名冊及國外學歷認定之詳細相關資訊請參考國際文化教育事業處網站：  
(<http://www.edu.tw/bicer/index.aspx>)
1. 經我國駐外館處驗證之國外學歷證件影本一份。
  2. 經我國駐外館處驗證之國外學歷歷年成績證明影本一份。
  3. 入出國主管機關核發之入出國記錄正本一份。
- (十) 考生錄取後
1. 經審查結果因報考資格不符者，所繳交之報名費不予退還外並取消錄取資格。
  2. 其所填寫或繳驗之報名資料，如有不實或偽造、假冒、塗改等情事，一經查明，即開除學籍，亦不發給任何修業證明。如畢業後始發覺，則勒令繳銷畢業證明，並公告取消畢業資格，上述行為如係有刑責或損及他人權益者，本校不負驗證責任。
- (十一) 報考博士班考試，取得面試通知單者，得申請兵役緩期徵集。
- (十二) 警官學校畢業生報名時，須繳交服務期滿或主管機關同意報考證明(須由內政部出具證明，連同服務機關離職證明書一併繳驗)。
- (十三) 在營預官或常備兵報名時，須繳交權責單位出具註冊前可以退伍之證明，方准報考；否則錄取後不可入學，亦不得以任何理由申請保留入學資格。
- (十四) 現役軍人及現任軍事機關人員報名時，除繳驗學力證件及軍人身分補給證外，並應繳交國防部(各總司令)同意報考證明文件，或能於 101.08.31(W3)前退伍且持有少將以上主管證明者，始得報考。現役軍人如以非軍人身分報考錄取，一經查覺，即取消其入學資格。
- (十五) 公費生及有實習或服務規定者(如師範校院公費生、軍警校院生、現役軍人、警察等)其報考及就讀博士班，應由考生自行依有關法令規定辦理。
- (十六) 高考及格人員於報名截止前如未能立即取得及格證書者，得以考選部

核發之臨時證明報考。惟如經錄取，應於報到時繳驗正式及格證書，否則取消錄取資格。

## 七、公告面試試場

網路公告，本校網址：<http://board.tmu.edu.tw>→『招生訊息』或招生組網址：<http://pluto2144.tmu.edu.tw/tmugs/index.html>→『最新消息』。

面試公告：100.12.09(W5)，地點詳面試通知函。

★面試相關訊息亦上網公告於本校電子公佈欄。

## 八、面試日期

面試：100.12.16~17(W5~W6)各系所自訂，請詳見各系所之簡章

## 九、成績評定及錄取相關規定

系所另有規定則從其規定，請詳閱其簡章內之規定。

- (一)面試成績平均低於 60 分者，不予錄取。
- (二)各系所(組)考生考試總成績未達錄取標準時，得不足額錄取。
- (三)各所(組)除正取生外，得酌列備取生。如正取生有缺額時，以備取生依序遞補，備取生遞補截止日期為 **100.12.30(W5)**，逾遞補截止日期雖有缺額亦不再由甄試備取生遞補。
- (四)本校博士班甄試入學招生考試放榜後，各所組備取生遞補後仍有缺額者，其缺額不再流用至甄試招生考試同所其他組，一律由本校 101 學年度博士班招生考試招收一般生補足之。
- (五)面試成績以 100 分為滿分；面試成績之計算：以各面試委員之給分加總平均，再乘以所佔比例後之分數為面試成績。
- (六)本校招生委員會依各系所簡章內所訂之審查與面試成績所佔比例核算總成績，總成績如未達錄取標準，得不足額錄取。
- (七)如有二人以上總分相同時，以面試書面審查成績順序比較，分數較高者優先錄取。分數完全相同者，則增額錄取。
- (八)本校招生委員會依各系所總成績決定錄取最低標準，除正取生外，得酌列備取生。如正取生有缺額時，以有登記備取生依其分數高低遞補。  
※增額錄取時，本校將行文教育部備查。

## 十、放榜

放榜日期：100.12.23(W5)

網路公告，不再張貼紙本榜單。考生若於放榜 7 日內尚未收到錄取通知單，請與本校招生組連絡。電話：(02) 2736-1661 轉 2144，唯不受理人工電話查榜。本校公佈欄網址：<http://board.tmu.edu.tw>→『招生訊息』或招生組網址：<http://pluto2144.tmu.edu.tw/tmugs/index.html>→『最新消息』。

## 十一、網路報到、登記及寄繳證明文件

- (一)正取生及備取生應於 **100.12.23(W5)起至 100.12.29(W4)止**上網辦理報到、登記手續，逾期未報到、登記者，視同放棄錄取、遞補資格。

- (二) 網路報到、登記路徑：本校網址 <http://www.tmu.edu.tw>→點選『招生資訊』→『招生系統』→『博士班甄試入學』→『資訊服務』→『報到、登記系統』。
- (三) 錄取生(含遞補生)應於 **101.07.06(W5)起至 101.07.11(W3)止**，以掛號寄送下列符合報考資格之學歷證件，逾期未寄件者，視同放棄錄取資格。
1. 學位(畢業)證書正本(影本及影本加蓋關防無效)；所繳之證件暫由註冊組保管，俟開學完成註冊後歸還。
  2. 以「報考大學同等學力認定標準」第三條或第四條報考資格錄取之考生，須繳驗相關證明文件正本(影本及影本加蓋關防無效)。
- (四) 錄取生(含遞補生)未能於規定期限內取得符合報考資格之學歷證件者，應填具切結書，保證於 **101.08.03(W5)**前補繳；逾期仍未補繳者，即以自願放棄入學資格論。

## 十二、查分規定

- (一) 收件日期：100.12.21(W3)前(郵戳為憑，亦可現場收件)。
- (二) 一律以書面申請，餘概不受理。
- (三) 申請手續：
1. 填具申請表(附印於成績通知單內)，註明申請複查科目及疑問之處。
  2. 原成績通知單正本(影本不予受理)。
  3. 貼足郵資之掛號回郵信封一個(請填妥姓名、郵遞區號、地址)。
  4. 以報值掛號逕寄 11031 台北市信義區吳興街 250 號「臺北醫學大學教務處招生組」收，信封上註明「查分函件」。
- (四) 查分規費：新台幣 100 元，連同申請表以報值掛號郵寄(郵票拒收)。
- (五) 查分結果如發現有錯誤，即按正確之分數更正。
- (六) 申請成績複查，不得要求重新評閱、提供參考答案、閱覽或其他有關資料。

## 十三、考生申訴處理

- (一) 申訴範圍：考生對於招生相關事宜認為有導致損及個人權益者，經由行政作業處理後仍無法解決者，得向招生委員會提出申請，惟對考試成績之評分不得提出申訴。
- (二) 申訴處理程序：
1. 考生申訴應於放榜日之次日起 20 日內(郵戳為憑)，以書面方式向招生委員會提出申訴。
  2. 申訴書應詳細記載申請人姓名、准考證號碼、住址、申訴之事實及理由；檢附有關文件或證據。
  3. 本招生委員會於收件後，除有應不受理或中止評議情形，逕行通知

申訴人外，應於次日起 30 日內作成評議決定書。

4. 評議決定書呈主任委員核備後，即送達申訴人，申訴人如有不服，於評議決定書送達次日起 20 日內向教育部提起訴願，但同案以一次為限。訴願時應檢附本會正式答覆書。考生未經本會申訴途徑向教育部提出訴願者，將依前項之申訴程序處理。

#### 十四、附註

(一)具下列資格之一者，得以同等學力報考大學博士班一年級新生入學考試：

- 1 碩士班學生修業滿二年且修畢畢業應修科目與學分(不含論文)，因故未能畢業，經退學或休學一年以上，持有附歷年成績單之修業證明書或休學證明書，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 2 逕修讀博士學位學生修業期滿，未通過博士學位候選人資格考核或博士學位考試，持有附歷年成績單之修業證明書或休學證明書，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 3 大學畢業獲有醫學學士學位或牙醫學學士學位，經有關專業訓練二年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 4 大學畢業獲有學士學位，從事與所報考系所相關工作五年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 5 下列國家考試及格，持有及格證書，且從事與所報考系所相關工作六年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作：
  - (1) 公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
  - (2) 專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。

前項各款相當於碩士論文水準之著作，由大學自行認定；其藝術類或應用科技類相當於碩士論文水準之著作，得以創作、展演連同書面報告或以技術報告代替。

- (二) 研究生入學後，經各系所認定必須補大學部基礎學科或學分者，應依規定補修及格，始准畢業，但不列入博士畢業學分。
- (三) 錄取後，須經本校附設醫院體格檢查合格後，方得辦理入學手續；經主管機關核定基於傳染病防治需要限制其就學。
- (四) 如遇不可抗拒情事以致無法如期舉行面試時，本校除於面試前利用新聞媒體公告外，亦於本校電子公佈欄公告相關事宜。
- (五) 其他未盡事宜以招生相關規定及招生委員會之決議為準。



### 十五、畢業學位授予 (以教育部核定為準)

醫學科學研究所博士班：授予以理學博士學位。

臨床醫學研究所博士班：授予以醫學博士學位。

牙醫學系博士班：授予以理學博士學位。

藥學系博士班：藥學科系畢業者授予以藥學博士學位；

非藥學科系畢業者授予以理學博士學位。

醫學資訊研究所博士班：授予以理學博士學位。

生醫材料暨組織工程研究所博士班：授予以理學博士學位。

癌症生物學與藥物研發博士學位學程：授予以理學博士學位。

神經再生醫學博士學位學程：授予以理學博士學位。

轉譯醫學博士學位學程：授予以理學博士學位。

### 十六、臺北醫學大學 101 學年度研究所學生學雜費徵收標準

相關訊息網址：<http://acc.tmu.edu.tw/newpage18.htm> 100 學年度學雜費徵收標準.pdf ※101 學年度學雜費徵收標準尚未定案，僅提列 100 學年度學雜費徵收標準供參考。

## 十七、報名時各系所規定繳驗資料之說明

請考生依報考系所簡章內之「應繳驗資料」欄規定繳交資料，以下針對繳交資料內容說明之。

名	稱	說	明
國民身分證影本		正、反面影本一份。(改名者須附戶籍謄本影本 1 份)	
學力證明影本		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 應屆畢業生請繳學生證影本。</li> <li>2. 已畢業之考生請繳學位證書影本。</li> <li>3. 同等學力報考者繳同等學力證明。</li> <li>4. 以外國學歷者，須檢具下列文件：               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 經駐外單位驗證之國外學歷證件影本及中文譯本 1 份。</li> <li>(2) 經駐外單位驗證之國外學歷歷年成績證明影本及中文譯本各 1 份。</li> <li>(3) 內政部入出境管理局核發之入出境記錄正本 1 份。</li> </ol> </li> </ol>	
成績單影本		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 應屆畢業生應繳交大學部及碩士班一年級完整之成績單。</li> <li>2. 已畢業者應繳交大學部及碩士班完整之成績單。</li> <li>3. 持外國學歷證件之考生，其成績單須由原國外畢業學校密封並加蓋章戳或鋼印後直接寄至本校招生組。</li> </ol> <p>☆成績單內應註有學業成績總平均及名次證明，成績單影本應加蓋學校證明章戳，否則不予受理。</p>	
推薦函		須由推薦者密封，交予被推薦者連同其他報名資料寄繳本校。	
在(現)職證明或服務證明		現職工作在職證明書(年資)必須為正本，非現職之年資可交影本(不接受勞工保險卡工作經歷記載表)；若無附上，年資將不予採計；系所另有規定則從其規定。	
專業證書影本		指醫師證書、專科醫師證書、護理師證書、牙醫師證書或其他證書等	
已發表之論文		包含碩士論文或其他學術期刊所刊出之論文。	
學習或研究計畫書等		內容請詳見各系所簡章內之規定。	



## 十八、各系所招生名額及報考資格

<b>醫 學 科 學 研 究 所 博 士 班</b>	
<a href="http://gims.tmu.edu.tw">http://gims.tmu.edu.tw</a>	
招 生 名 額	5 名
報 考 資 格	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.教育部立案或採認規定之國內、外大學或獨立學院畢業，持有碩士學位者或應屆畢業生。</li> <li>2.具有報考系所相關同等學力(依據教育部認定之標準)，或曾在教育部採認規定之國內、外大學畢業持有醫學學士學位，經有關訓練三年以上，且具備專科醫師考試資格，並提出相當於碩士論文之著作者，在職者並獲服務機構直屬科或部主管之推薦。</li> </ol>
應 繳 驗 資 料 及 書 面 資 料 審 查	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.國民身分證影本</li> <li>2.報考時所填之學力證明文件影本</li> <li>3.持同等學力報考者，請附滿三年以上工作年資證明、相當於碩士論文之著作、醫師證書</li> <li>4.書面資料審查包含               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)大學及碩士班之成績單(同等學力者繳交大學成績單)</li> <li>(2)博士班研究計劃書(內容包括：中、英文摘要，及本文：研究特定目標研究特定目標、背景、初步結果、材料與方法材料與方法、預期結果、可能遭遇之困難、參考文獻)及未來生涯規劃</li> <li>(3)已發表之論文、碩士論文(或論文初稿)各一式二份</li> <li>(4)二封教授推薦函(包括一封本所教師之推薦函)</li> </ol> </li> </ol>
甄 試 項 目 及 百 分 比	書面資料審查：佔總成績 40% 面試：佔總成績 60%
面 試 應 備 文 件 資 料	博士論文研究計畫之簡報內容電子檔及五份紙本。
面 試 日 期	100.12.16(W5)
聯 絡 資 訊	聯絡電話：(02)2736-1661 轉 3411 呂小姐
備 註	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.醫學科學研究所博士班由原醫學研究所基礎醫學組、細胞及分子生物研究所、藥理學研究所及神經科學研究所整併而成。</li> <li>2.醫學科學研究所共 57 位專任教師，研究領域包域生物化學、分子生物、細胞生物、微生物學、免疫學、寄生蟲學、藥理學、細胞生理學及神經科學等。</li> </ol>

臨 床 醫 學 研 究 所 博 士 班	
<a href="http://gicm.tmu.edu.tw">http://gicm.tmu.edu.tw</a>	
招生名額	2名
報考資格	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.教育部立案或採認規定之國內、外大學或獨立學院醫學系畢業、牙醫學系或中醫學系畢業，持有醫學學士學位及碩士學位。</li> <li>2.教育部立案或採認規定之國內、外大學或獨立學院醫學系畢業，持有醫學學士學位，同時已完成三年以上臨床醫師之訓練，並提出相當於碩士論文之著作。</li> </ol>
應繳驗資料及書面資料審查	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.國民身分證影本</li> <li>2.報考時所填之學(歷)力證明文件影本</li> <li>3.滿三年以上工作年資證明正本</li> <li>4.書面資料審查包含               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)大學或碩士班之成績單</li> <li>(2)博士班研究計畫</li> <li>(3)已發表之論文(含碩士論文)各一式二份</li> <li>(4)二封教授推薦函</li> <li>(5)自傳</li> <li>(6)具有醫師證書及專科醫師證書者，一併附上影本</li> </ol> </li> </ol>
甄試項目及百分比	<p>書面資料審查：佔總成績 30%</p> <p>面試：佔總成績 70%(請以完整簡報形式，敘述過去之研究經歷及相關成果，以及具體提出博士班之研究方向與計畫)</p>
面試應備文件資料	博士班研究計畫書之簡報內容電子檔及五份紙本。
面試日期	100.12.17(W6)
聯絡資訊	聯絡電話：(02)2736-1661 轉 3229 林小姐
備註	

牙 醫 學 系 博 士 班 <a href="http://oral.tmu.edu.tw/">http://oral.tmu.edu.tw/</a>	
招生名額	2 名
報考資格	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.教育部立案或採認規定之國內、外大學或獨立學院醫、農、理、工等相關碩士班畢業，持有碩士學位者或應屆畢業生。</li> <li>2.具有報考系所相關同等學力。(依據教育部認定之標準)</li> <li>3.其碩士畢業總成績平均達 85 分以上者。</li> </ol>
應繳驗資料及書面資料審	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.國民身分證影本</li> <li>2.報考時所填之學力證明文件影本</li> <li>3.約 1000 字自傳</li> <li>4.書面資料審查包含               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)大學及碩士班之成績單</li> <li>(2)博士班研究計畫書</li> <li>(3)已發表之論文(含碩士論文)、專利或任何有利之審查資料各一式二份</li> <li>(4)二封教授推薦函</li> <li>(5)英檢中高級及格證明書</li> </ol> </li> </ol>
甄試項目及百分比	書面資料審查：佔總成績 40% 面試：佔總成績 60%
面試日期	100.12.16(W5)
聯絡資訊	聯絡電話：(02)2736-1661 轉 5153 葉季芸小姐
備註	

<b>藥 學 系 博 士 班</b>	
<a href="http://pharm.tmu.edu.tw">http://pharm.tmu.edu.tw</a>	
招 生 名 額	2 名
報 考 資 格	教育部立案或採認規定之國內、外大學或獨立學院藥學系或醫、農、理、工等相關學士班或碩士班畢業，持有碩士學位或應屆畢業生。
應 繳 驗 資 料 及 書 面 資 料 審 查	1.國民身分證影本 2.報考時所填之學歷(力)證明文件影本 3.書面資料審查包含 (1)大學及碩士班之成績單 (2)博士班研究計畫書 (3)已發表之論文或碩士論文各一式二份 (4)二封教授推薦函 (5)其他有利之文件
甄 試 項 目 及 百 分 比	書面資料審查：佔總成績 40% 面試：佔總成績 60%
面 試 日 期	100.12.16 (W5)
聯 絡 資 訊	聯絡電話：(02)2736-1661 轉 6192 李小姐
備 註	具藥學系學士學位者，畢業時授予藥學博士學位，其餘均授予理學博士學位。

醫 學 資 訊 研 究 所 博 士 班	
<a href="http://gimi.tmu.edu.tw/">http://gimi.tmu.edu.tw/</a>	
招生名額	1 名
報考資格	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.教育部立案或採認規定之國內、外大學或獨立學院各碩士班畢業，持有碩士學位者或應屆畢業生。</li> <li>2.具有報考系所相關同等學力。(依據教育部認定之標準)</li> <li>3.學業成績總平均名次前 50% 以內，或總平均成績 80 分以上。</li> </ol>
應繳驗資料及書面資料審查	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.國民身分證影本</li> <li>2.報考時所填之學力證明文件影本</li> <li>3.書面資料審查包含               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)大學及碩士班之成績單一式二份</li> <li>(2)博士班研究計畫一式二份(研究計畫書格式得以國科會研究計畫書為範本)</li> <li>(3)碩士論文(或論文初稿)及近五年論文集一式二份</li> <li>(4)個人學經歷一式二份</li> <li>(5)三封推薦函</li> <li>(6)任何對申請入學有利之資料(如醫師證書或其他專業證書者請一併附上影本)一式二份</li> </ol> </li> </ol>
甄試項目及百分比	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.書面資料審查佔總成績 30%</li> <li>2.面試成績佔總成績 70%</li> </ol> ★面試含英文文獻閱讀與解析
面試日期	100.12.17(W6)
聯絡資訊	聯絡電話：(02)2736-1661 轉 3351 錢小姐
備註	

<b>生 醫 材 料 暨 組 織 工 程 研 究 所 博 士 班</b> <a href="http://oral.tmu.edu.tw/ibme">http://oral.tmu.edu.tw/ibme</a>	
招 生 名 額	2 名 (含直升生 1 名，直升生若有缺額，由已登記遞補之備取生遞補)
報 考 資 格	1.教育部立案或採認規定之國內、外大學或獨立學院醫、農、理、工等相關碩士班畢業，持有碩士學位者或應屆畢業生。 2.具有報考系所相關同等學力。(依據教育部認定之標準)
應 繳 驗 資 料 及 書 面 資 料 審 查	1.國民身分證影本 2.報考時所填之學歷(力)證明文件影本 3.書面資料審查包含 (1)大學及碩士班之成績單乙份(須有畢業總成績，應屆畢業生成績計算至最後一年上學期)影本 (2)博士班研究計畫書(可參考國科會研究計劃書格式) (3)已發表之論文(含碩士論文)、專利或任何有利之審查資料各一式二份 (4)二封教授或相關專業領域工作者推薦函 (5)自傳(中英文不拘，約 1000 字，含個人之研究、興趣與志向)
甄 試 項 目 及 百 分 比	1.書面資料審查：佔總成績 40% 2.面試：佔總成績 60% (1)口試時間：20 分鐘(報告 15 分鐘，問答 5 分鐘) (2)口試內容：請以簡報形式(以 Powerpoint 呈現)，簡要敘述過去之研究經歷及相關成果，以及博士班之研究方向與計畫
面 試 日 期	100.12.16(W5)
聯 絡 資 訊	聯絡電話：(02)2736-1661 轉 7187
備 註	1.本所提供學生優渥獎學金。 2.本所提供學生寒暑假國際知名大學交換學生之機會。



<b>癌 症 生 物 學 與 藥 物 研 發 博 士 學 位 學 程</b> <b>(與中研院共同辦理)</b> <a href="http://comst.tmu.edu.tw">http://comst.tmu.edu.tw</a>	
招 生 名 額	1 名
報 考 資 格	1.教育部立案或採認規定之國內、外大學或獨立學院各碩士班畢業，持有碩士學位者或應屆畢業生。 2.具有報考系所相關同等學力。(依據教育部認定之標準) 3.學業成績總平均前 50% 以內，或總平均成績 80 分以上。
應 繳 驗 資 料 及 書 面 資 料 審 查	1.國民身分證影本 2.報考時所填之學力證明文件影本 3.書面資料審查包含 (1)大學及碩士班之成績單一式二份 (2)博士班研究計畫一式二份 (3)碩士論文(或論文初稿)及近五年論文集一式二份 (4)個人學經歷一式二份 (5)三封推薦函 (6)任何對申請入學有利之資料(如醫師證書、臨床訓練證明或其他專業證書者請一併附上影本)一式二份
甄 試 項 目 及 百 分 比	1.書面資料審查佔總成績 30% 2.面試成績佔總成績 70% ★面試含英文文獻閱讀與解析
面 試 日 期	100.12.17(W6)
聯 絡 資 訊	聯絡電話：(02)2736-1661 轉 7602 熊小姐
備 註	1.本學程學生入學後須從本學程之本校及中央研究院師資中各選一位作為共同指導教授。 2.第一年及第二年，中央研究院提供每名研究生每個月 24,000 元獎學金。 3.第三年起由指導教授之研究計畫給付之。



<b>神 經 再 生 醫 學 博 士 學 位 學 程</b> <b>(與國衛院共同辦理)</b> <a href="http://comst.tmu.edu.tw">http://comst.tmu.edu.tw</a>	
招 生 名 額	1 名
報 考 資 格	1.教育部立案或採認規定之國內、外大學或獨立學院各碩士班畢業，持有碩士學位者或應屆畢業生。 2.具有報考系所相關同等學力。(依據教育部認定之標準) 3.學業成績總平均前 50% 以內，或總平均成績 80 分以上。
應 繳 驗 資 料 及 書 面 資 料 審 查	1.國民身分證影本 2.報考時所填之學力證明文件影本 3.書面資料審查包含 (1)大學及碩士班之成績單一式二份 (2)博士班研究計畫一式二份 (3)碩士論文(或論文初稿)及近五年論文集一式二份 (4)個人學經歷一式二份 (5)三封推薦函 (6)任何對申請入學有利之資料(如醫師證書、臨床訓練證明或其他專業證書者請一併附上影本)一式二份
甄 試 項 目 及 百 分 比	1.書面資料審查佔總成績 30% 2.面試成績佔總成績 70% ★面試含英文文獻閱讀與解析
面 試 日 期	100.12.17(W6)
聯 絡 資 訊	聯絡電話：(02)2736-1661 轉 7602 熊小姐
備 註	

<b>轉 譯 醫 學 博 士 學 位 學 程</b> <b>(與中研院共同辦理)</b> <a href="http://comst.tmu.edu.tw">http://comst.tmu.edu.tw</a>	
招 生 名 額	1 名
報 考 資 格	1.教育部立案或採認規定之國內、外大學或獨立學院各碩士班畢業，持有碩士學位者或應屆畢業生。 2.學業成績總平均前 50% 以內，或總平均成績 80 分以上。 3.教育部立案或採認規定之國內、外大學或獨立學院之醫學系、中醫學系及牙醫學系畢業，同時已完成三年以上醫師之訓練，並提出相當於碩士論文支柱作者。 4.具有報考系所相關同等學力。(依據教育部認定之標準)
應 繳 驗 資 料 及 書 面 資 料 審 查	1.國民身分證影本 2.報考時所填之學力證明文件影本 3.書面資料審查包含 (1)大學及碩士班之成績單一式二份 (2)博士班研究計畫一式二份 (3)碩士論文(或論文初稿)及近五年論文集一式二份 (4)個人學經歷一式二份 (5)三封推薦函 (6)任何對申請入學有利之資料(如醫師證書、臨床訓練證明或其他專業證書者請一併附上影本)一式二份
甄 試 項 目 及 百 分 比	1.書面資料審查佔總成績 30% 2.面試成績佔總成績 70% ★面試含英文文獻閱讀與解析
面 試 日 期	100.12.16(W5)
聯 絡 資 訊	聯絡電話：(02)2736-1661 轉 7602 熊小姐
備 註	1.本學程學生入學後須從本學程之本校及中央研究院師資中各選一位作為共同指導教授。 2.第一年及第二年，中央研究院提供每名研究生每個月 24,000 元獎學金。 3.第三年起由指導教授之研究計畫給付之。

## 附件一：臺北醫學大學招生考試報名費退款申請表

申請人姓名	身分證號												
報考類別													
虛擬帳號	5	0	6	0	-								
退費原因	<input type="checkbox"/> 碩士班甄試 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 低收入戶：請核退款新台幣貳仟捌佰元整 <input type="checkbox"/> 溢繳報名費：請核退款新台幣拾貳仟捌佰陸拾元整 <input type="checkbox"/> 錯系所：請核退款新台幣壹仟肆佰陸拾元整 <input type="checkbox"/> 已繳費，但未完成報名手續：請核退款新台幣壹仟肆佰陸拾元整 <input type="checkbox"/> 其它：請核退款新台幣_____元整 說明：_____												
說明	1.合乎低收入戶者請檢具相關資料，可退全額報名費。 2.溢繳報名費：指不確定轉帳是否成功，又再次重覆繳費者。 3.報錯系所：指報錯系所組別、身分別等要求更改，須重新申請帳號繳款，可退半額報名費。 4.在報名期間內已繳費，但未完成報名手續，可退半額報名費。 5.其它因素，請簡述說明。 ※請檢附 ATM 轉帳存根證明憑據（自動櫃員機交易明細表或該筆轉帳錯誤之存簿影本）另填妥下表之匯款帳戶表一張，以便退款核定後匯入指定銀行。												
檢附證明	ATM 轉帳證明單                      張 匯款帳戶登記表                      張												

申請人簽章：\_\_\_\_\_

## 臺北醫學大學退款匯款帳戶登記表

茲同意臺北醫學大學將退費款項匯入以下帳號

登記者戶名													
金融機構	銀行						分行						
銀行代號	通匯代號												
帳號													
簽章													
日期													

備註：1.限用本人帳戶。      2.附存摺封面影本一份。      3.代扣匯款手續費 10 元。(永豐銀行帳戶免扣)

附件二：

臺北醫學大學 101 學年度博士班甄試入學招生報名費繳費方式說明

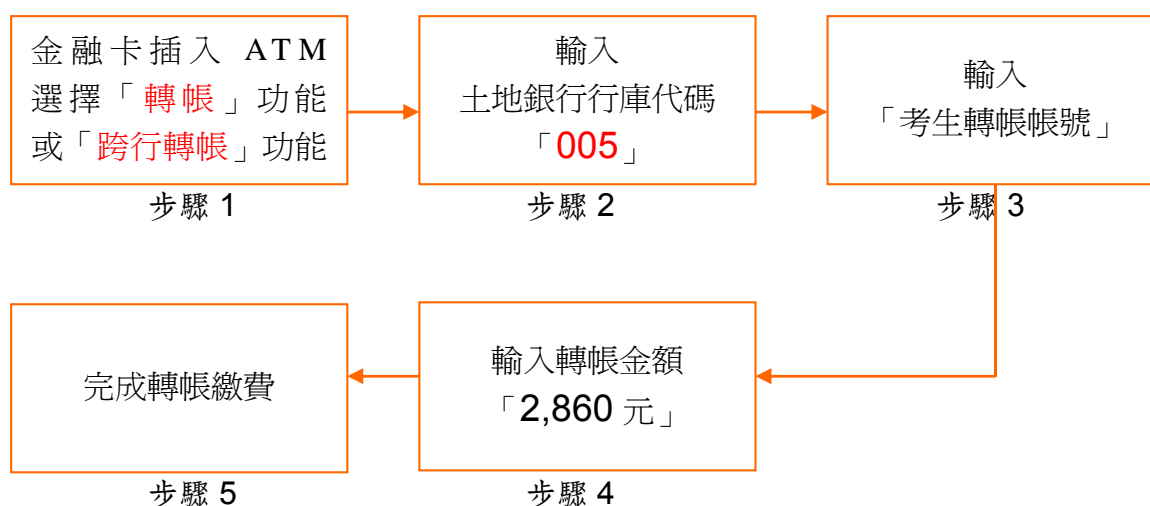
一、報名費：新臺幣 2,860 元整(含郵資 60 元)。

二、繳費日期：100.11.28(W1)至 100.12.02(W5)止，逾期未繳費者，視同未完成報名手續。

★ 最後取得考生轉帳帳號為 100.12.02(W5)15:00，請考生務必於 100.12.02(W5)16:30 前完成 ATM 轉帳，以利後續填寫報名相關資料。

★報名系統關閉時間為 100.12.02 (W5)18:00。

三、繳費方式：請持金融卡至金融機構自動提款機(ATM)轉帳繳費(金融機構至多收取手續費最高 17 元，由轉出帳號負擔)。



備註：★若利用郵局之自動提款機轉帳繳費，金融卡插入 ATM 後請選擇「跨行轉帳」功能，再選擇「非約定帳號」，之後輸入行庫代號 005、報名費繳費帳號及轉帳金額，即可轉帳成功。

★繳費期間於銀行營業時間外辦理轉帳繳款時，若金融機構自動櫃員機(ATM)出現「次營業日入帳」之訊息，請仍選擇同意並完成轉帳手續。

四、繳費說明：完成繳費後，請於 30 分鐘後上網查詢是否入帳完成，如繳費入帳完成即可上網繼續報名作業。

五、繳費完成後，請檢查交易明細表，若「交易金額」及「手續費」欄(持土地銀行金融卡至土地銀行提款機轉帳繳費者免扣手續費)沒有扣款記錄，即表示轉帳未成功，請依繳費方式再次完成繳費；可由本校網址：<http://www.tmu.edu.tw>，點選『招生資訊』→『招生系統』→『博士班甄試入學』→依畫面說明即可查詢是否轉帳成功。

六、繳費後請保留交易明細表備查。

## 附件三：

## 報考臺北醫學大學 101 學年度博士班甄試入學招生身心障礙考生應考服務申請表

考生姓名		身分證字號	
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	身心障礙手冊字號	
通訊地址			
聯絡電話		行動電話	
緊急聯絡人		聯絡人電話	

## 考生應考申請之服務項目：

項 目	考生自填之申請項目	核定結果
提早入場	<input type="checkbox"/> 需要 (考試前五分鐘提早入座) <input type="checkbox"/> 不需要	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
坐輪椅應試	<input type="checkbox"/> 需要 (試場安排在一樓或有電梯之試場)	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
延長筆試時間	<input type="checkbox"/> 需要 (請繳交「身心障礙考生應診檢查表」) <input type="checkbox"/> 不需要	<input type="checkbox"/> 同意延長____分鐘 <input type="checkbox"/> 不同意
放大試題	<input type="checkbox"/> 提供放大為 A3 之影印試題本	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
個人攜帶輔具	<input type="checkbox"/> 檯燈 <input type="checkbox"/> 放大鏡 <input type="checkbox"/> 點字機 <input type="checkbox"/> 特製桌椅 <input type="checkbox"/> 輪椅 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
另設特殊試場	<input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要	

1. 如考生申請延長筆試時間者，應繳交「身心障礙考生診斷證明書」正本及「殘障手冊」影本各 1 份，經本招生委員會審核確定可延長時間者，其延長時間至多以 20 分鐘為限。
2. 考生如若無申請延長筆試時間，而僅申請其他服務者(如輪椅應試、放大試題等)，僅須繳交殘障手冊影本，惟經本招生委員會要求應檢具正本或相關證明者，考生仍須繳交。
3. 前 1、2 項申請及證明表件請於 100.12.03 前寄回本校教務處招生組。
4. 於考試前因突發傷病申請應考服務之考生，僅提供行動及輔具等試場服務，不延長應考時間。
5. 對於考生所申請填寫本表之服務項目，須經本招生委員會審核確定，始可辦理。
6. 若有問題洽詢電話：(02) 2736-1661 轉 2144。

考生親自簽名：\_\_\_\_\_ (無法親自簽名者由其監護人代簽並註明原因)

## 身心障礙考生應考服務申請：診斷證明書

※請持本「診斷證明書」至行政院衛生署認定之醫學中心或區域醫院或地區教學醫院，與考生之身心障礙類別相關之醫療科別，檢查影響考生考試之各項閱讀、書寫及移動之能力。

考生姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女
住址		電話		
應診醫院				
應診科別		應診日期	年	月
			日	

(以下請醫師詳實填寫)

診 斷	
病 情	
請詳述。如病情屬永久性障礙或在6個月內仍無法改善者，請註明。	

類別說明：(下列各項有勾選部分敬請主治醫師逐項簽章)

1. 視覺功能 <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 有障礙 (以矯正視力為準)
<p>_____ 重度：</p> <p><input type="checkbox"/>A. 兩眼視力優眼在0.01(不含)以下者。</p> <p><input type="checkbox"/>B. 優眼自動視野計中心三十度程式檢查，平均缺損大於二十DB(不含)者。</p> <p>_____ 中度：</p> <p><input type="checkbox"/>A. 兩眼視力優眼在0.1(不含)以下者。</p> <p><input type="checkbox"/>B. 優眼自動視野計中心三十度程式檢查，平均缺損大於十五DB(不含)者。</p> <p><input type="checkbox"/>C. 單眼全盲(無光覺)而另眼視力在0.2(不含)以下者。</p> <p>_____ 輕度：</p> <p><input type="checkbox"/>A. 兩眼視力優眼在0.1(含)至0.2(含)者。</p> <p><input type="checkbox"/>B. 兩眼視野各為20度以內者。</p> <p><input type="checkbox"/>C. 優眼自動視野計中心三十度程式檢查，平均缺損大於十DB(不含)者。</p> <p><input type="checkbox"/>D. 單眼全盲(無光覺)而另眼視力在0.2(含)至0.4(不含)者。</p> <p>_____ 其他(請註明) _____.</p>

類別說明：(下列各項有勾選部分敬請主治醫師逐項簽章，均可複選)

2.慣用手	<input type="checkbox"/> 右手 <input type="checkbox"/> 左手	書寫功能	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 有障礙
_____	<input type="checkbox"/> 寫字慢	_____	<input type="checkbox"/> 準確度差
_____	<input type="checkbox"/> 寫字力氣差	_____	<input type="checkbox"/> 雙手協調度差
_____	<input type="checkbox"/> 上臂動作位移差	_____	<input type="checkbox"/> 上臂動作位移大
_____	<input type="checkbox"/> 其他(請註明)		
3.坐姿平衡功能	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 有障礙		
_____	<input type="checkbox"/> 頭部控制不好	_____	<input type="checkbox"/> 坐不穩
_____	<input type="checkbox"/> 無法自行坐下或站起	_____	<input type="checkbox"/> 姿勢異常
_____	<input type="checkbox"/> 書寫時會使姿勢控制不好	_____	<input type="checkbox"/> 主軀幹控制不好
_____	<input type="checkbox"/> 骨盆穩定度差	_____	<input type="checkbox"/> 下肢緊張不穩
_____	<input type="checkbox"/> 需定時變化姿勢，無法久坐	_____	<input type="checkbox"/> 無法坐
_____	<input type="checkbox"/> 其他(請註明)		
4.移位功能	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 有障礙		
_____	<input type="checkbox"/> 上下樓梯需協助	_____	<input type="checkbox"/> 需用輔具才能行走
_____	<input type="checkbox"/> 需用輪椅才能移位	_____	<input type="checkbox"/> 由站到坐需協助
_____	<input type="checkbox"/> 移位速度慢		
_____	<input type="checkbox"/> 其他(請註明)		
5.聽覺功能	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 有障礙		
_____	<input type="checkbox"/> 優耳聽力損失在五十五分貝以上		
_____	<input type="checkbox"/> 其他(請註明)		
以上經本院醫師診斷屬實，特予證明			
院長：			
中華民國      年      月      日			
(需加蓋醫院關防，方具效力)			



**附件四：**

**臺北醫學大學博士班研究計劃撰寫內容參考格式**

- 一、 中文摘要 (一頁)
- 二、 英文摘要 (一頁)
- 三、 研究計劃內容
  1. 研究特定目標 (最多一頁)
  2. 背景 (最多三頁)
  3. 初步結果 (最多三頁)
  4. 材料與方法 (包括實驗方法及進行步驟；最多五頁)
  5. 預期結果 (最多二頁)
  6. 可能遭遇的困難 (最多二頁)
  7. 參考文獻 (最多五十篇)

附件五：

臺北醫學大學博士班甄試入學推薦函

一、申請人填寫部份：

申請人姓名：\_\_\_\_\_ 最高學歷(畢業科系)：\_\_\_\_\_

連絡電話：\_\_\_\_\_

二、推薦者填寫部分：

1.您與申請者之關係：

- 指導教授     授課教師     單位主管     研究計畫僱用  
 其他，請說明\_\_\_\_\_

2.您與申請者認識多久：\_\_\_\_\_年

3.您與申請者熟識之程度：

- 極熟識     熟識     普通     不甚熟識

三、請依您對申請者之了解，並以其同班同學或同單位同事其他人為參考標準相

比，就下表做一客觀評估。(請以打√方式表示)

項 目	評定等級					
	傑出	優	良	中等	差	不清楚
專業發展潛能						
人格成熟度						
語文表達能力						
組織能力						
研究能力						

四、整體評估：

- 極力推薦     推薦     勉予推薦     不推薦

推薦人簽名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

服務單位：\_\_\_\_\_ 職稱：\_\_\_\_\_

連絡電話：\_\_\_\_\_

註：填妥本推薦函後，務必於密封處簽章後交予應考人。

附件六：

## 報考臺北醫學大學 101 學年度博士班甄試入學名次證明書

姓 名		學 號		身分證字號	
就讀學校					
就讀系所組	學系所				組
學業成績總平均					
全班人數		名 次			
名次佔全班 (級)百分比					%
證明事項	該生為本校畢業生，其在校學業成績及名次如上表所列無誤。				
此 致					
臺北醫學大學					
證明學校權責單位戳章：					
中 華 民 國 1 0 1 年 月 日					
報考所組	所 組		准考證號碼		
	(由學生填寫)			(由報考學校填寫)	

★ 報考學生除繳交此證明書外，應繳驗歷年成績單影本（須蓋註冊章戳）。

附件七：

## 國外學歷切結書

本人 參加臺北醫學大學 101 學年度博士班甄試招生，所持國外學歷證件確為教育部認可，經中華民國駐外單位驗證屬實，並保證於錄取後報到時繳交下列資料：(原文學歷證件非中文或英文者，需另繳交經我國駐外單位驗證之中文或英文翻譯本)

- 1.經駐外單位驗證之國外學歷證件
- 2.經駐外單位驗證之國外學歷歷年成績單
- 3.內政部入出境管理局核發之入出境紀錄證明(外國人士、僑民免附)

請准予先准以國外學校之學力證明報考，如未如期繳交或經查證不符合 貴校報考條件，本人自願放棄入學資格，絕無異議。

此致

臺北醫學大學

立書人：

身份證字號：

報考所組別：

學校所在國及州別：

聯絡電話：

切結日期：