



人才發展系統APP 使用者操作手冊

2022/4/20

人資處



臺北醫學大學
TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY

大綱

- 1 手機綁定APP
- 2 APP介面介紹
- 3 如何使用APP簽到/退
- 4 課程報名與進行
- 5 外訓申請及結案
- 6 進階功能及常見問題

大綱

- 1 APP綁定
- 2 APP介面介紹
- 3 如何使用APP簽到/退
- 4 課程報名與進行
- 5 查詢已報名紀錄
- 6 進階功能及常見問題

手機綁定APP流程(初次使用者)



手機安裝APP

搜尋a+HRD並安裝



電腦登入人才發展系統

初次使用APP需先登錄網路版人才發展系統進行綁定，請先登入電腦版

找尋個人專屬QR code

電腦版人才發展系統->點選右上角



->點選[我的設定]->QRCode綁定APP帳號

手機綁定

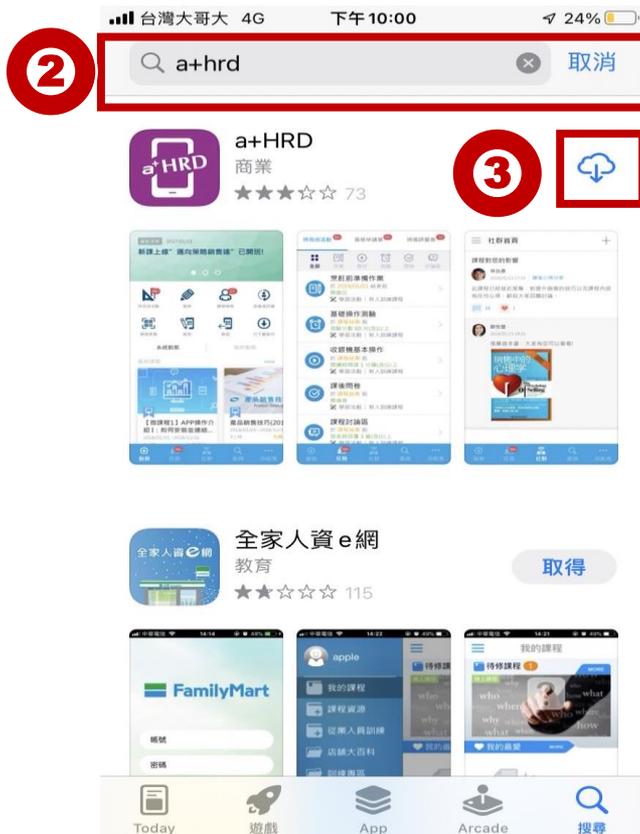
用手機掃描電腦跳出的QR code

設定圖形鎖

設定圖形鎖，綁定後解鎖即登入

步驟1:安裝APP -iSO系統

- 方法1: 開啟App Store→搜尋a+HRD→下載



- 方法2 : 掃描QR code→下載

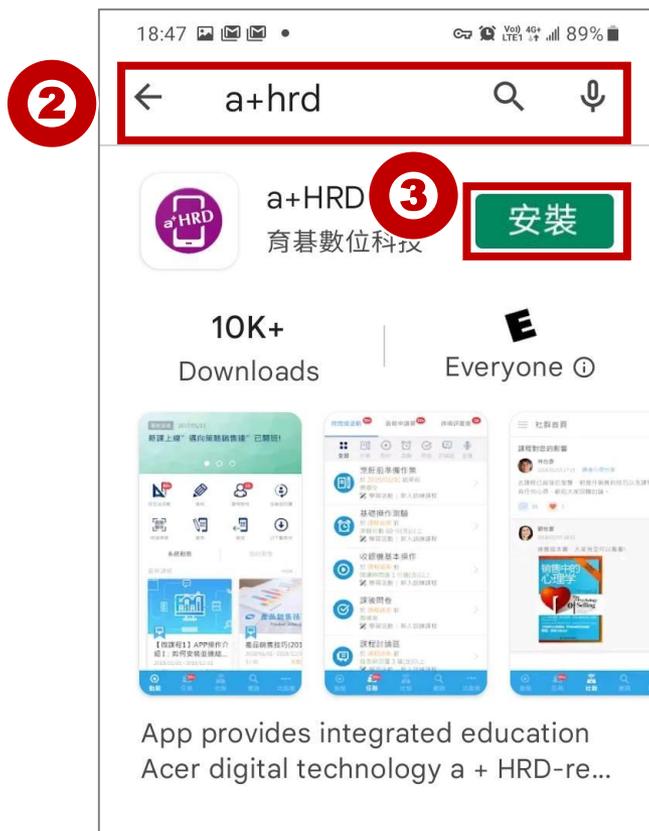
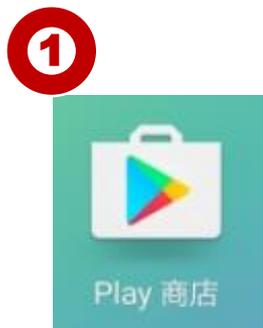


iSO

注意：安裝中若彈跳「a+HRD想要取用您的相機」，務必請按「允許」

步驟1:安裝APP-Android系統

- 方法1: 開啟Play 商店→搜尋a+HRD→安裝



- 方法2 : 掃描QR code→安裝



Android

注意：安裝中若彈跳 “a+HRD想要取用您的相機” 必請按「允許」



步驟2:以電腦登入人才發展系統

網址：<https://ehrd.tmu.edu.tw/eHRD/eHRDOrg>

TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY 臺北醫學大學

回首頁 學術庫

防疫專區 新生 學生 教職員 家長 校友 Google

認識北醫- 學術單位- 行政單位- 附屬醫院- 招生訊息 研究成果 電子報- 我要捐款

首頁

教職員

職員簽到/簽退(含兼職人員)

111/04/06 (星期三)
開啟頁面時間：13:26

帳號：

密碼：

本筆為跨夜簽到退

公告與活動

公佈欄
行事曆
學術活動網
學術活動宣傳申請
員工福利資訊
採購資訊查詢

行政

公文
單一簽核入口
人事系統
財務總務人事研管作業系統

個人資料

教職員人才發展系統(限PC)

教職員學習發展系統(限109學年度以前)
專任職員出勤管理系統
教師著作、專長、職涯履歷
教師評鑑系統
教師新聘升等作業系統

TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY 臺北醫學大學

TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY

歡迎登入

2

帳號

密碼

系統管理員登入

以學校帳號登入

2736-1661#2026

點選教職員人才發展系統

- 請輸入學校帳號(不需要加@tmu.edu.tw)
- 密碼為學校email密碼
- 點選「以學校帳號登入」



步驟3:找到個人QR code(1/2)

點選系統[大頭貼] -> 點選[我的設定]

1

The screenshot shows the top navigation bar of the TMU User system. It includes the TMU logo, a search bar with '課程' and '關鍵字' dropdowns, and several utility icons like home, notifications, and help. Below the navigation bar is a menu with options: 查詢與申請, 我的學習與發展, 資源, 績效管理, 申請單, 工作, 我的紀錄, 主管中心, and 個人中心. A user profile dropdown is visible on the right, showing 'Hi! 陳子瑜' and a list of options including '我的設定'.

2

分類檢視: 線上課程

關鍵字: 搜尋範圍: 可申請及可上課

課程日期: 2022/04/01 ~ 2022/07/01

圖示說明 課程日期

and analysis of database

Professor Yu Shyr
Chair, Department of Biostatistics,
Vanderbilt University Medical Center

免簽核 28日/週

The introduction and analysis of database

2022/04/28-2022/05/27

4小時 免費課程

免簽核

過負荷衛教宣導講座_異常工作負荷促發疾病與...

2021/12/02-2022/05/31

2小時 免費課程

已修

免簽核

國際事務人才培訓能力課程(上)

2022/01/24-2022/06/30

2小時 免費課程

免簽核

110認證-數位科技(選)-數位自學課程【學習如何...

2022/02/09-2022/06/30

4小時 免費課程





步驟3:找到個人QR code(2/2)

點選[QRCode綁定APP帳號] → 跳出個人專屬QR code

查詢與申請 我的學習與發展 資源 绩效管理 申請單 工作 我的紀錄 個人中心

TMU 我的設定 返回

員工資料

辦事員 | 人力發展組(sLv20)

電話:
分機:
傳真:
電子郵件: @tmu.edu.tw

QRCode綁定APP帳號

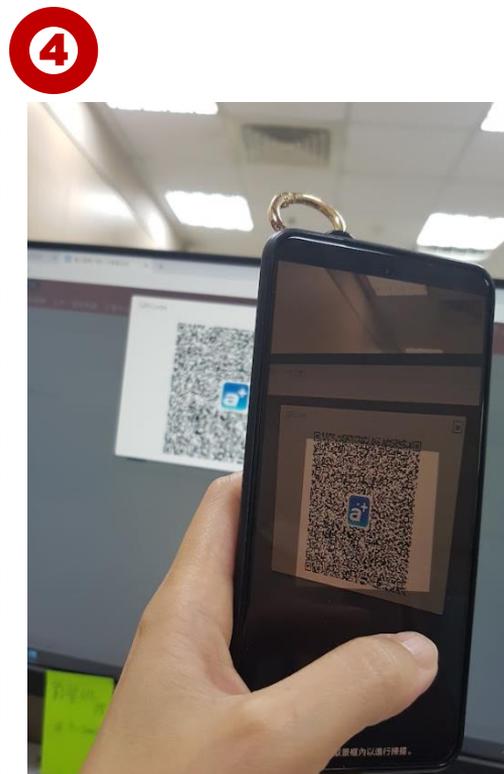
QRCode

個人化
平台: TMU
頁面: 個人中心
語言: 中文(Traditional Chinese)

請掃自己電腦的QR code

步驟4: 手機綁定使用者帳號

1. 開啟手機中a+HRD的應用程式
2. 點選【連結帳號】(不要按「帳號密碼登入」)
3. 手機出現掃描QR code的畫面
4. 手機掃描電腦上的QR code進入系統



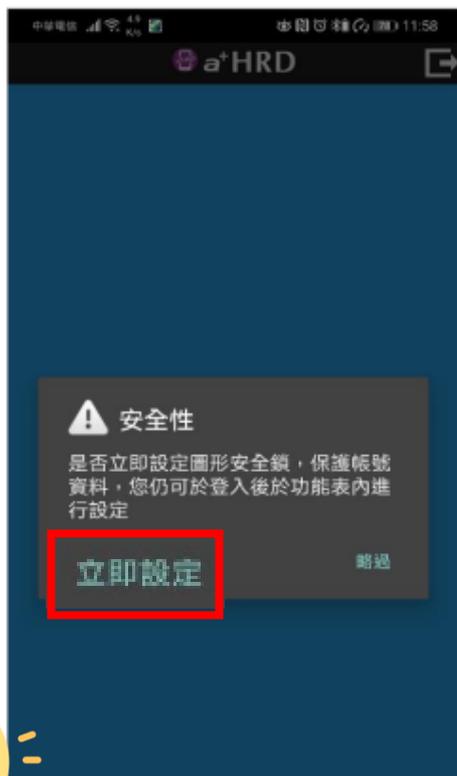
手機綁定使用者帳號時常見問題

注意：若彈跳出“無法讀取此類型的行動條碼!”的訊息，是因您開啟APP過程中，選擇**不允許**取用相機。請依以下方式更改：

- **iPhone**：設定 > 一般 > 開啟取用限制 > 找到「aHRD」APP > **開啟使用“相機”**的功能。
- **Android**：設定 > 應用程式 > 找到「aHRD」APP > 找到“**權限管理**” > “**拍照與錄影**”改為允許。

步驟5:首次設定圖形安全鎖

- 首次登入後，請立即設定個人圖形安全鎖，即綁定完成並成功登入
- 電腦版跟手機APP不能同時登入，綁定時電腦版會被登出



解鎖即登入!

綁定後，未來以圖形安全鎖即可登入!



請設定自己專屬的圖形鎖

大綱

- 1 APP綁定
- 2 APP介面介紹
- 3 如何使用APP簽到/退
- 4 課程報名與進行
- 5 外訓申請及結案
- 6 進階功能及常見問題

APP介面介紹

動態、任務、互動、功能表



動態提供最新消息、最新課程，快速瀏覽內容、**手機簽到退、簽核表單**。



任務及時提醒與匯整「**個人**」學習活動、文件簽核等。



查詢列出所有可報名課程，進入課程後，可點選「**教室**」報名。



功能表設定圖形安全鎖、**手機簽到退、外訓申請**等。

APP介面操作說明



在簽核、我的課程、查詢課程、簽核申請單頁面可滑動顯示更多子功能。



不可使用手機進行
(限電腦版)



大綱

- 1 APP綁定
- 2 APP介面介紹
- 3 如何使用APP簽到/退
- 4 課程報名與進行
- 5 外訓申請及結案
- 6 外訓申請

APP簽到

1. 登入手機中的  應用程式
2. 點選  簽到
3. 將手機畫面對準課程QR code (下方會顯示“找到純文字”)
4. 顯示簽到成功後，按[確定]

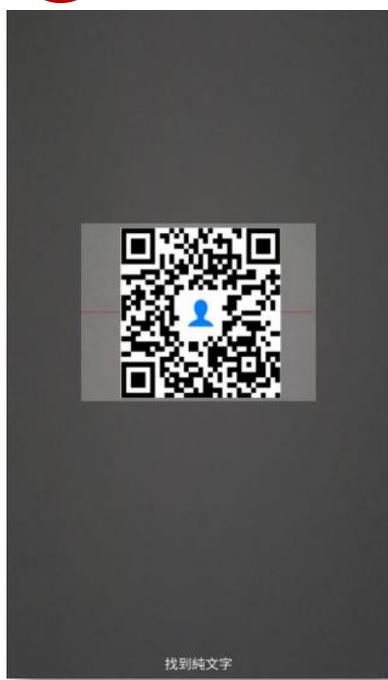
1



2



3



4



APP簽退

1. 登入手機中的  應用程式
2. 點選  簽退
3. 將手機畫面對準課程QR code (下方會顯示”找到純文字”)
4. 顯示簽退成功後，按[確定]

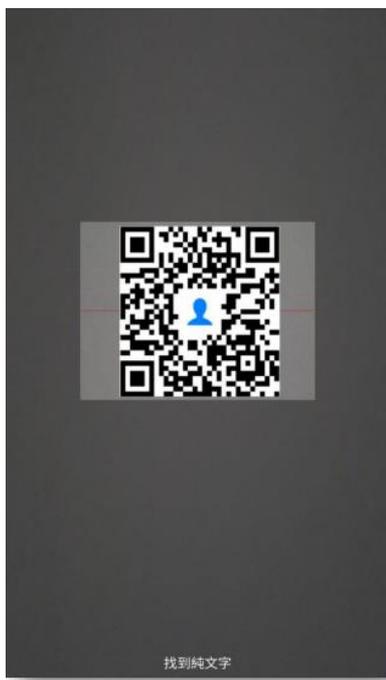
1



2



3

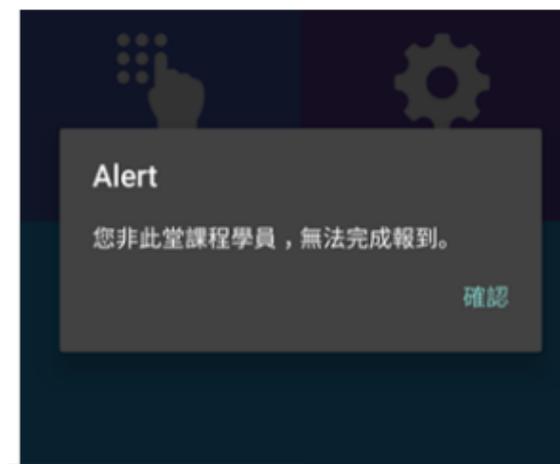


4



APP簽到/退注意事項

- 須成為課程學員才能在該課程進行手機簽到退，否則會出現下右圖
- 非上課當日無法手機簽到/退
- 課程一定要完成線上簽到，才能線上簽退(同一個QR code)
- 若學員重複簽到，會出現提示訊息，如下左圖
- 當事人無法查詢簽到退時間，只有開班承辦人才能看到



大綱

- 1 APP綁定
- 2 APP介面介紹
- 3 如何使用APP簽到/退
- 4 課程報名與進行**
- 5 外訓申請及結案
- 6 進階功能及常見問題

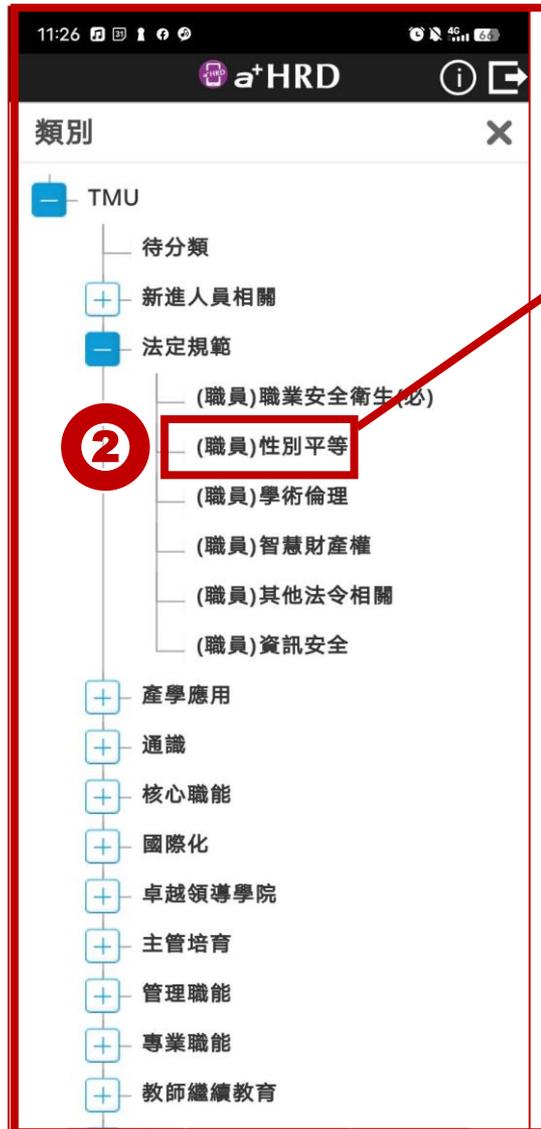
課程查詢

(可使用課程名稱關鍵字或課程類別)

1



2



3



課程報名



如何進行尚未完成的課程活動

點選**動態**→**待完成活動**：可查詢自己已報名課程中，尚未完成的閱讀教材、測驗、問卷
(或點選**任務**→**待完成活動**)



2



或

- 教材
- 測驗
- 問卷

離線學習

教材轉為學習資源後可以提供離線學習(能回傳學習紀錄)

可先下載教材至行動裝置；日後再透過a+HRD APP內閱讀已下載的教材，且學習紀錄會於下次連線時回傳至系統。減少因網路連線不佳，而影響了行動學習。



大綱

- 1 APP綁定
- 2 APP介面介紹
- 3 如何使用APP簽到/退
- 4 課程報名與進行
- 5 外訓申請及結案
- 6 進階功能及常見問題

外訓申請

- APP可操作：新增申請外訓、簽核申請外訓。
- 表單內容僅提供簡易資訊，如要詳細資訊(如簽核歷程、員工訓練紀錄..等)仍須於電腦版查閱。



外訓結案(僅限電腦版作業)

外訓報名簽核完成後，申請人須上完成報告繳交、證書上傳等事項，方得認列時數
外訓結案有較更進階的排版、檔案上傳等功能，故須以「電腦版」進行。

路徑：待完成活動→點選作業→點選交報告→上傳檔案或撰寫心得→送出

1

待完成活動

- 學習活動 7
- 測驗 2
- 作業 1
- 閱讀 2
- 問卷 2

申請中上課中

開班資料

1 開班資料 2 教室管理 3 名冊 4 候補 5 出缺勤 6 結案作業

停課 設定教室管理員 先修課程 前往

基本資料

編號: eHRD00
開班屬性: 外訓課程
外訓屬性: 國內外訓
課程屬性: 面授課程
名稱: (測試)
對應課程: 110學分
日期: 2022/04
時數: 1小時
人數限制: 1
最低開班人數:
主辦單位: (測試)
承辦人: 陳子璇
備註:
開班圖片:

分類檢視: 作業活動

開班名稱: 活動名稱: 搜尋

1 / 20

交報告

作業

外訓指定繳交作業

未繳交

(測試) 申請外訓

活動截止期間 課程結束前

3

繳交資訊

繳交人: 劉麗瑤
部門: 人力發展組(sLV20)
領域: TMU
作業名稱: 外訓指定繳交作業
作業範本:
作業檔案: 選擇檔案 未選擇任何檔案
選擇檔案 未選擇任何檔案
選擇檔案 未選擇任何檔案

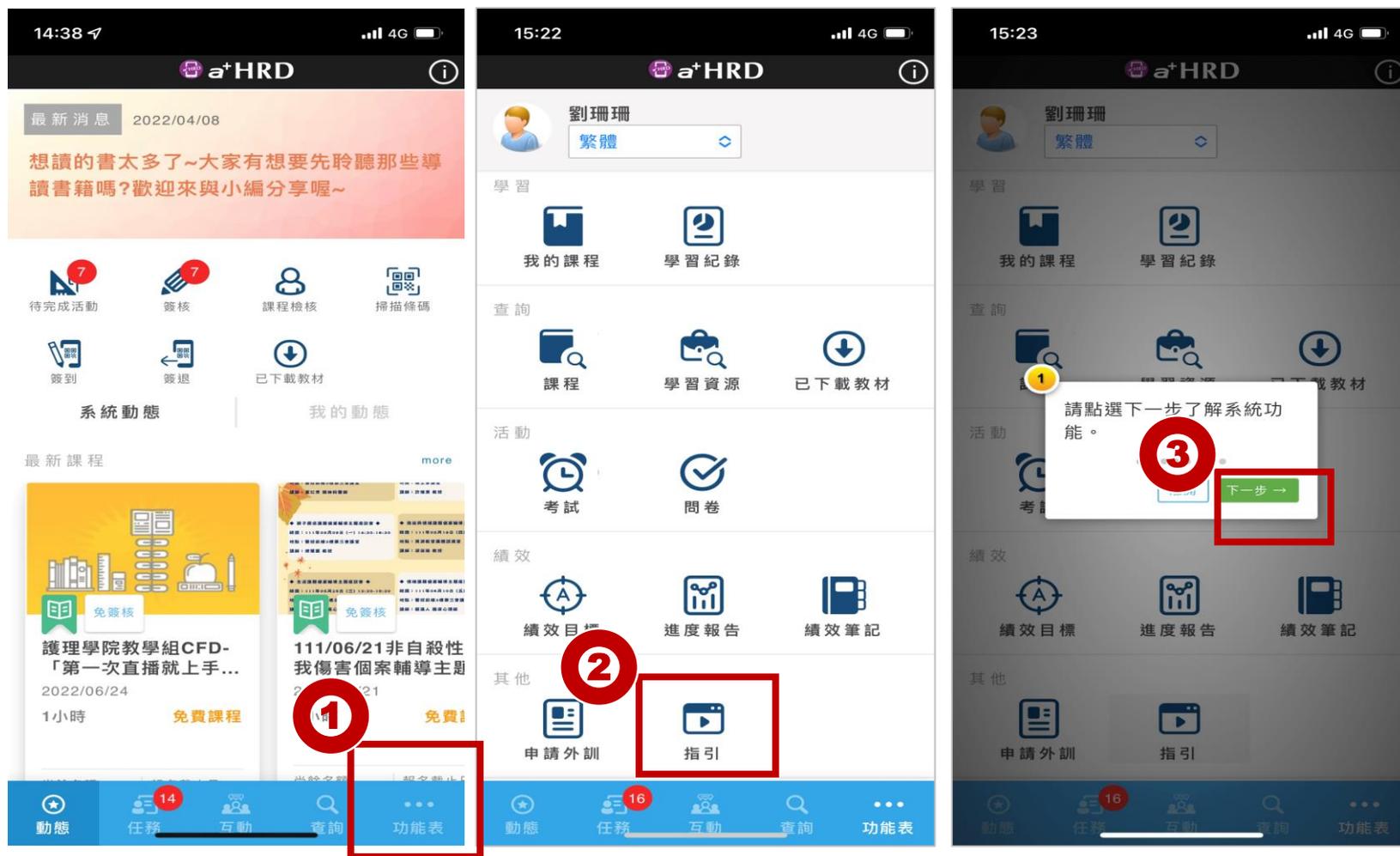
繳交說明:

送出

- 1 APP綁定
- 2 APP介面介紹
- 3 如何使用APP簽到/退
- 4 報名課程、教室活動
- 5 外訓申請及結案
- 6 進階功能及常見問題

多加善用APP指引

其它操作說明可選主頁下方功能列：「功能表」->「指引」，點下一步了解系統功能



Q：如何重設圖形安全鎖？



Q：忘記圖形安全鎖怎麼辦？

解除綁定後重新綁定比較快。

開班承辦人專區



產生課堂報到QR Code-開班承辦人

人才發展系統->功能列->訓練與學習->課程->更多動作->產生課堂報到QR Code

TMU Admin 關鍵字 訓練與學習 資源 證照 籤核 紀錄 報表 基本資料 人事組織 領域 公告 系統設定與管理

TMU 搜尋開班

1 視: (全部)

2 關鍵字: 測試

3 課程日期: 2022/04/01 前 ~ 2022/04/30 前

排除停開開班:

開班屬性: (全部)

承辦人: [選擇]

+新增 匯出 列印 還原檢視 返回

搜尋 更多條件

顯示說明

編號	名稱	開始日期	結束日期
eHRDOrg2022040600202204060001	(測試)APP簽到簽退	2022/04/06	2022/04/06

- 產生連結QRCode
- 加入最新消息
- 設定教室管理員
- 新開班通知
- 產生課堂報到QRCode**
- 教室管理
- 調訓
- 開班籤核文件
- 名冊
- 候補
- 出缺勤
- 結案作業

課堂報到QRCode

編號: eHRDOrg2022040600202204060001

開班名稱: (測試)APP簽到簽退

課堂名稱: (測試)APP簽到簽退

日期: 2022/04/06

時間: 02:30 ~ 03:00



查詢簽核-主管與開班承辦人

簽核、課程檢核、簽核申請單



[APP提供以下申請單簽核功能]

1. 內訓申請單
2. 外訓報名(含國內、國外外訓) 非最後一關都可於手機簽核
3. 外訓申請(含國內、國外外訓) 非最後一關都可於手機簽核
4. 免修申請單
5. 退選申請單
6. 開班請假申請單



溫馨提醒-開班承辦人

★對應課程要選!

開班資料

開班資料輸入注意事項

基本資料

編號: eHRDOrg2021120200202204070001

開班屬性: 內訓課程 外訓課程

課程屬性: 面授課程 線上課程 套裝課程

對應課程: 無 自動新增 X110學年度教職員工機安面授課程... 選擇

名稱: 人才發展系統APP使用者操作說明

日期: 2022/04/20 節 ~ 2022/04/20 節 (例如: 2022/04/07)

時數: 0.5 小時

人數限制:

最低開班人數:

★課程類別要選!

開班資料

費用

課程費用: 新台幣 定價 0 元 優惠價 0 元

開班預算

名稱

總預算

課程資訊

課程系列:

課程類別: (教師)短期與輔導 (網頁)資訊或軟體應用

廠商: 臺北醫學大學

版本:

積分: 0.5

★寄發通知功能”關閉”

查詢

員工查詢: ON OFF

查詢期間: 2022/04/07 節 ~ 2022/04/20 節

查詢對象: 全部 指定

自動發送通知: ON OFF

自動通知

自動通知

上課通知: OFF

取消上課通知: OFF

學習活動通知: OFF

作業批改結果通知: OFF

測驗批改完成通: OFF

★“不要”使用「新開班通知」

開班資料

加入最新消息 停開 設定教室管理員 新開班通知 先修課程 前往

基本資料

編號: eHRDOrg2021120100202202100002

開班屬性: 內訓課程

課程屬性: 線上課程

名稱: 新版教職訓練系統

對應課程: 110學年度教職員工機安

日期: 2022/02/01 ~ 2022/0

此功能會寄信給全校教職員，已有教職員反應收到太多類似信件

課程結束

THANK
YOU

人才發展系統&APP操作
常見問題集，將持續更新
上架，如有任何問題歡迎
電洽人力發展組#2095